

個人情報の取扱いについて

当社では、「個人情報保護方針」に基づき、個人情報の適切な保護に取り組んでおります。当社が事業の用に供するために取得し、または保有する個人情報について、以下の通りお知らせ致します。

1. 事業者の名称及び代表者の氏名

株式会社メルクスシステム

〒141-0022 東京都品川区東五反田 5-21-15 メタリオンOSビル

代表取締役 三木 章生

2. 個人情報保護管理者とその連絡先

個人情報保護管理者 井上 和郎

TEL 03-5447-6131/FAX 03-5421-3033

3. 個人情報の利用目的

当社が取得した個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用致します。

(1) 本人から直接書面によって取得する場合

採用応募者情報：採用応募者への情報提供、連絡、通知

および採用選考とその手続きのため

従業者情報：従業者管理に係わる業務に利用するため

(業務、労務、人事管理業務、給与関連業務、福利厚生業務など)

退職者情報：退職者との連絡、退職者からの問合せへの対応に利用するため

お問合せ者情報：お問合せに回答するため

来訪者情報：情報セキュリティ管理、コンプライアンス対応に利用するため

本人から直接書面によって取得する場合の利用目的が、開示対象個人情報の利用目的になります。

(2) 本人から直接書面以外によって取得する場合

受託したシステム開発情報：システム開発に必要な試験データに利用するため

協力技術者の業務経歴書：営業活動として、本人の技術力をPRするため

4. 個人情報の第三者提供

ご本人の同意がある場合、法令に基づく場合及び以下の提供先以外、個人情報を提供致しません。

提供の目的 : 営業活動として、本人の技術力をPRするため
提供する個人情報の項目 : 業務経歴書（氏名、生年月日、年齢、性別、最寄り駅、
保有資格、経験年数、業務経験内容）
提供の手段又は方法 : 書面又は電子メールによる添付
提供を受ける者 : 当社のお客様

5. 個人情報の取扱いの委託

当社は、上記3. 個人情報の利用目的を達成するために、個人情報を当社の業務委託先に委託する場合があります。当社は、個人情報を当社の委託先に委託する場合には、適切な委託先を選定するとともに、委託先の義務と責任を「秘密保持に関する誓約書」により明確にするなど、委託先において個人情報が安全に管理されるよう適切に監督します。

6. 個人情報の提供に対する任意性及びご同意いただけない場合に生じる結果

個人情報の提供はご本人様の任意となりますが、当該情報を与えなかった場合は、ご希望に沿った対応ができないことをご了承ください。

7. クッキー等の取得

当社は、クッキー等を用いるなどして、ご本人が容易に識別できない方法による個人情報の取得は行っておりません。

8. 個人情報の取扱いに関するお問合せ及び苦情の申し出先

ご本人は、個人情報について利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去または第三者への提供の停止（以下、開示等という）を求めることができます。これらの要求については、以下の個人情報に関するお問合せ窓口にご連絡ください。

お問合せ窓口 :

株式会社メルクスシステム 本社 個人情報保護担当

〒141-0022 東京都品川区東五反田 5-21-15 メタリオンOSビル

E-Mail : m-info@merxsystem.co.jp

Tel : 03-5447-6131

9. 開示等の請求に関する手続き

上記8. のお問合せ窓口までご連絡ください。ご連絡頂きましたら、請求内容に応じた当社所定様式の請求書を郵送致しますので、ご記入の上、必要書類を同封して送付にてお申してください。（送付料は請求者のご負担となります。）ご本人（または代理人）であることを確認した上で、書面の交付により回答致します。（手数料はかかりません）

必要書類として、ご本人確認のできる運転免許証やパスポート等の写しを同封してください。代理人の場合は、その旨をお申し出ください。代理人の確認方法をご連絡致します。

10. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の申し出先

当社は、認定個人情報保護団体「一般財団法人日本情報経済社会推進協会」の対象事業者です。同協会に、対象事業者の個人情報の取扱いに関する苦情・相談を申し出ることができます。

お問合せ先：

一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC) 認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル内

Tel : 03-5860-7565 / 0120-700-779

保有個人データの安全管理のために講じた措置について

当社における個人データ等の安全管理措置に関する主な内容は以下のとおりです。

1. 個人情報保護の基本方針の策定

個人データの適正な確保のため、関係法令を遵守し、個人情報を適正に取り扱うことについて「個人情報保護方針」を策定し、公表しています。

2. 個人データの取り扱いに係る規律の整備

「個人情報保護方針」に基づき、個人情報の取扱に係る基本事項を定めた規定を策定し、個人データの安全管理のために講じるべき必要かつ適切な措置について定めています。

3. 組織的安全管理措置

個人データの取扱に関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法令や取扱規程に違反または兆候を把握した場合の報告連絡体制を整備しています。また、個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を行うとともに、内部監査を実施しています。

4. 人的安全管理措置

個人データの取扱に関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。また、従業員とは入社時に機密保持契約書を締結しています。

5. 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止しています。また、個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難または紛失を防止する措置を実施しています。

6. 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

7. 外的環境の把握

個人データを外国にある第三者に提供する場合は、個人データを保管している国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で、安全管理措置を実施します。

※当社は外国にある第三者に個人データを提供することはありません。